

ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОТНОШЕНИИ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ СОТРУДНИКАМИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ФОНДА – МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ ХАКАСИИ

Настоящий Порядок разъяснений условий договора и иных документов в отношении финансовой услуги сотрудниками [Республиканского фонда – Микрокредитной компании Хакасии](#) (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утвержденному Банком России 22.06.2017 г.).

Условия договоров, заключаемых [Республиканским фондом – Микрокредитной компанией Хакасии](#) (далее – Фонд) с получателями финансовых услуг и лицами, предоставляющими обеспечение исполнения обязательств получателей финансовых услуг (поручителями, залогодателями), разъясняются в следующем порядке:

1. НА СТАДИИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ КЛИЕНТОВ

Общие условия предоставления Фондом микрозаймов:

- Круг лиц, имеющих право на получение в Фонде микрозаймов;
- на какие цели не могут предоставляться микрозаймы;
- максимальный срок пользования микрозаймом;
- максимальная сумма микрозайма;
- процентная ставка за пользование микрозаймом;
- виды и способы обеспечения микрозаймов, используемые Фондом;
- виды дополнительных расходов, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги до подачи заявки о предоставлении микрозайма, в том числе: расходы на оценку закладываемого имущества профессиональным оценщиком, плата, взимаемая коммерческими банками, за предоставление справки (-ок) о состоянии действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетов (с указанием остатка, оборотов за последние 12 (двенадцать) месяцев) и наличии требований к ним (наличие картотеки) и иные расходы согласно [Положения о порядке и об условиях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»](#).

- виды дополнительных расходов, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги в связи с заключением договора микрозайма, в том числе: страховая премия в отношении закладываемого имущества, расходы по уплате государственной пошлины и/или нотариального тарифа в связи с регистрацией залога в установленном законом порядке и иные расходы согласно [Положения о порядке и об условиях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»](#).

Ответственные за дачу разъяснений лица:

а) Ответственный сотрудник за рассмотрение обращений от [получателей финансовой услуги](#);

б) сотрудники, осуществляющие непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг.

Разъяснения даются в устной форме при личном контакте с лицом, а также по телефону.

2. НА СТАДИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (МИКРОЗАЙМА, ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ЗАЛОГА)

Все условия договоров, относительно которых у подписантов возникают вопросы при прочтении договоров. Вне зависимости от поступления вопросов разъясняются условия, касающиеся:

- Ответственности заемщика и лиц, предоставивших Фонду обеспечение исполнения обязательств заемщика, за ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств перед Фондом по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма, по возврату микрозайма и/или уплате процентов, а также других обязательств (право Фонда на досрочное истребование микрозайма, на увеличение размера денежного требования Фонда на сумму неустойки); о солидарном характере ответственности поручителей и праве Фонда предъявлять иск, как ко всем солидарным должникам, так и к одному или нескольким из них;

- права получателя финансовой услуги до получения суммы микрозайма отказаться от него;

- предусмотренной договорами судебной подсудности рассмотрения дел по искам Фонда.

Ответственные за дачу разъяснений лица - лица, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

Разъяснения даются в устной форме при личном контакте с подписантами договоров.

3. НА СТАДИИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Все условия договоров, по которым поступили вопросы от сторон договоров (контрагентов Фонда).

Ответственные за дачу разъяснений лица - лица, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

Разъяснения даются в той форме, в которой поступил вопрос:

- Устно при личном контакте, если контрагент прибыл в офис Фонда для получения ответа на свой вопрос;

- по телефону, если контрагент обратился с вопросом по телефону;

- письменно, если контрагент обратился с вопросом письменно.